



Sinds 1996 staat de naam Lumière voor onvergetelijke cinema. Vandaag is Lumière Groep een volledig ecosysteem van cinema's, distributie, productie en filmfinanciering. We brengen kwaliteitsvolle langspeelfilms, prachtige animatiefilms en de beste Europese-Scandinavische series.

Met 4 stadscinema's, een in-house animatiestudio, digitale bioscoop, eigen streamingdienst en dvd-webshop, en eigen Tax Shelter platform, hebben we alles in huis om de mooiste verhalen te maken en naar een breed publiek te brengen.

Ons team is doordrongen van de liefde voor film en zet creativiteit op de eerste plaats. Het hoofdkantoor is in Gent.

Binnen Lumière Groep is Lumière Invest verantwoordelijk voor de Tax Shelter financiering van zowel de eigen films en series, als (sinds 2018) voor die van theaterproducties van NTGent. Om de verdere groei van Lumière Invest een *boost* te geven, gaan wij op zoek naar een

Tax Shelter Officer (m/v/x)

Functieomschrijving

Samen met je rechtstreekse collega bij Lumière Invest vormen jullie de brug tussen de business en de investeerders.

Door gericht netwerken en het leggen van contacten, zorgen jullie voor een verdere professionalisering van Lumière Invest.

Dit vertaalt zich in, onder andere, volgende taken:

- Je bent verantwoordelijk voor het van A tot Z organiseren en begeleiden van Tax shelter-gerelateerde evenementen, filmfestivals, of setbezoeken voor (potentiële) investeerders.
- Je neemt deel aan netwerkevents en prospecteert actief in relevante kringen, om zo een netwerk op C-level uit te bouwen. Op termijn beheer je je eigen portefeuille.
- Je bent de administratieve en organisatorische spil van Lumière Invest. Als er Tax Shelter-contracten onderhandeld worden, zorg jij voor een excellente en punctuele opvolging hiervan.
- Je zorgt voor aantrekkelijk sales- en marketingmateriaal, en houdt dit steeds *up to date*.
- Je denkt actief mee met de *business* en neemt initiatief in het opstellen van een doeltreffend communicatie- en marketingplan voor Lumière Invest.
- Je werkt nauw samen met je collega's van productie, boekhouding, pers, marketing en distributie.

Profiel

- Je bent van nature erg communicatief en sociaal. Je houdt van netwerken en praat makkelijk mee op alle niveaus. Je straalt vertrouwen uit, en haalt energie uit menselijke contacten.
- Je gaat vlot om met cijfers, en weet ze steeds op de juiste manier te interpreteren. Nauwgezet en gestructureerd werken is voor jou dan ook een evidentie

- Je bent hands-on en proactief; een commerciële *allrounder* die houdt van afwisseling en die probleemloos prioriteiten kan stellen. Je beseft als geen ander dat achter elk succesvol afgesloten contract ook een ijzersterke administratieve opvolging schuilt, en aarzelt niet die zelf in handen te nemen.
- Je bent steengoed in organiseren, en wil daarin ook echt het verschil maken. Je schrikt er niet voor terug zelf initiatief te nemen.
- Affiniteit met de film- en cultuurindustrie is een *must have*; kennis van Tax Shelter is een *nice to have*.
- Je kan je prima uitdrukken in het Nederlands, Frans en Engels.
- Ondanks je groene hart erken je dat je voor sommige verplaatsingen je rijbewijs B nodig hebt.
- Je komt het best tot je recht in een ondernemende bedrijfscultuur, waar een losse en informele sfeer heerst.

Aanbod

- Een voltijdse functie met competitief remuneratiepakket, inclusief extralegale voordelen zoals maaltijdcheques, ecocheques, 13^e maand, hospitalisatie- en groepsverzekering, enz...
- Een flexibele bedrijfscultuur met glijdende uren.
- Werken in en met een dynamisch team, in een fantastische sector!
- Een plekje op het hoofdkantoor in Gent, met na verloop van tijd de mogelijkheid tot thuiswerk.

Interesse?

Stuur dan je CV en motivatie zo snel mogelijk naar sollicitatie@lumiere.be. Iedere kandidaat krijgt een persoonlijk antwoord. De gesprekken gaan door vanaf augustus.q