

CINEMA CARTOON'S

Lumière Groep is een vaste waarde in de audiovisuele sector, en staat internationaal gekend als kwalitatief film- en serielabel. Een gemotiveerd team van medewerkers zet zich elke dag opnieuw in om de mooiste verhalen te creëren en naar het brede publiek te brengen. Lumière heeft momenteel een groeiend productiehuis, een in-house animatiestudio, een distributietak met eigen streamingplatform, en drie bruisende stadsbioscopen (een vierde opent dit najaar de deuren). Eén van deze bioscopen is **Cinema Cartoon's**, de oudste stadsbioscoop van Antwerpen, gevestigd achter de Grote Markt in het centrum van de stad. Na 40 jaar is de cinema uitgegroeid tot een vaste waarde in het Vlaamse filmlandschap. Cartoon's mocht in 2019 zo'n 80.000 bezoekers verwelkomen, en dat aantal groeit gestaag. Om deze verdere groei een boost te geven, zijn wij momenteel op zoek naar een gemotiveerd

Assistant Theatre Manager (m/v/x) Deeltijds (4/5)

Functieomschrijving

Als Assistant Theatre Manager ondersteun je de Theatre Manager in de dagdagelijkse operationele werking van de cinema. Concreet vertaalt zich dit in – onder andere – volgende taken:

- Samen met de Theatre Manager optimaliseer je de interne werking van de cinema. Je stuurt de jobstudenten aan, stelt de werkroosters op, beheert het materiaal en bent verantwoordelijk voor de administratie.
- Je staat in voor ticketverkoop en klantenservice, zowel aan de kassa als online. Jouw oprechte glimlach zorgt er voor dat mensen zich niet alleen welkom voelen, maar ook graag terugkomen.
- Je volgt de verschillende taken gelinkt aan projectie op.
- Je bent het aanspreekpunt bij uitstek voor events, zaalhuur en advertising.
- Je werkt in overleg met de Theatre Manager samenwerkingsverbanden uit met lokale actoren, en dit zowel inhoudelijk als commercieel.
- Je schrikt er niet voor terug de handen uit de mouwen te steken, en kan kleine herstellingen uitvoeren waar nodig.

Profiel

- Je hebt enkele jaren relevante werkervaring.
- Je bent hands-on en proactief; een *all-rounder* die gemakkelijk meerdere taken tegelijk oppakt, maar ook prioriteiten kan stellen. Je houdt van een gediversifieerd takenpakket.
- Je bent flexibel, en beseft dat werken in een cinema ook occasioneel avond- en weekendwerk met zich meebrengt.
- Je kan goed om met onvoorziene omstandigheden en werkt gestructureerd en oplossingsgericht.
- Een gezonde dosis ambitie is je niet vreemd, en het vooruitzicht om op termijn door te groeien binnen de cinema klinkt je als muziek in de oren.
- Je komt het best tot je recht in een ondernemende bedrijfscultuur, met een losse en informele sfeer.
- Woon je tenslotte in Antwerpen centrum of omstreken? Dan ben jij de m/v/x die we zoeken!

Aanbod

- Een competitief remuneratiepakket, inclusief extralegale voordelen.
- Een flexibele bedrijfscultuur met glijdende uren.
- De mogelijkheid om Cartoon's mee vorm te geven, en je eigen stempel te drukken.
- Werken in en met een dynamisch, jong team, in een fantastische sector.

Interesse?

Stuur dan je CV en motivatie vóór 15 oktober naar sollicitatie@lumiere.be. Iedere kandidaat krijgt een persoonlijk antwoord.

Je opstart is voorzien voor november 2021.